



COMMUNE DE MAURIAC (15200)
DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION
- Subvention annuelle de fonctionnement -

CADRE RESERVE A LA COLLECTIVITE

Nom de l'association :

Pièces à fournir :

- Statuts
- Composition du bureau
- RIB
- Attestation d'assurance
- Etat de la situation financière
- Compte-rendu de la dernière Assemblée Générale (bilan moral et financier)

1-1 Présentation de l'association

● Intitulé de l'association

Nom :

Sigle :

Objet :

● Coordonnées de l'association

Adresse du siège social :

Téléphone :

Fax :

Courriel :

Site internet :

Adresse de correspondance si différente du siège :

L'association est-elle ? Nationale Régionale Départementale Communale

Union, fédération ou réseau d'affiliation de votre association (nom complet) :

● Identification du représentant légal (président ou autre)

Nom-Prénom :

Adresse :

Téléphone :

Fax :

Courriel :

● Identification de la personne chargée du présent dossier (si différente du représentant légal)

Nom-Prénom :

Adresse :

Téléphone :

Fax :

Courriel :

1-2 Présentation de l'association

● Renseignements juridiques et administratifs

Numéro SIRET :

Numéro RNA (*Répertoire Nationale des Associations, attribué à l'occasion des enregistrements de création ou de modification des statuts de l'association*) ou à défaut celui du récépissé en préfecture :

Date de publication de la création au Journal Officiel :

L'association dispose-t-elle d'agrément(s) administratif(s) ? Oui Non

Si oui type d'agrément :

Attribué par :

En date du :

L'association bénéficie-t-elle d'un label ? Oui Non

Si oui merci de communiquer ici les noms :

- du label :

- de l'organisme qui l'a délivré :

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ? Oui Non

Si oui, date de publication au Journal Officiel :

● Renseignements concernant les ressources humaines

Nombre d'adhérents de l'association au 31 décembre de l'année écoulée :

dont

hommes

femmes

Moyens humains de l'association

- Nombre de bénévoles : Sont-ils rémunérés (frais de déplacement, autres), précisez :

- Nombre de salariés : Indiquez leurs nom et prénom.

1-3 Présentation de l'association

- **Manifestations ou actions principales réalisées l'année précédente**

- **Manifestations ou actions prévues cette année**

- **Participation de l'association aux manifestations organisées par la Commune de Mauriac l'année précédente:**

- Semaine des sports : Oui Non

- Forum des associations : Oui Non

- Autres :

2 Budget prévisionnel de l'association

Si l'exercice de l'association est différent de l'année civile, préciser les dates de début et de fin d'exercice.
Le total des dépenses doit être égal au total des recettes.

| DEPENSES | Montant | RECETTES | Montant |
|---|---------|---|---------|
| Achat | | Vente de produits finis, de marchandises, prestations... | |
| Prestations de services | | Subventions d'exploitation | |
| Achat matières et fournitures | | Etat (préciser le ministère sollicité) | |
| Autres fournitures | | Région | |
| Services extérieurs | | Département | |
| Locations | | Intercommunalité | |
| Entretien et réparation | | Commune | |
| Assurance | | Organisme sociaux | |
| Autres | | Fonds européens | |
| Autres services extérieurs | | Agence de services de paiement (CNASEA, emplois aidés ...) | |
| Publicité, publication | | Autres établissements publics | |
| Déplacements, missions | | Aides privées | |
| Services bancaires, autres | | Autres produits de gestion courante | |
| Impôts et taxes | | Cotisations, dons manuels, legs ... | |
| Impôts et taxes sur rémunération | | Produits financiers | |
| Autres impôts et taxes (sacem ...) | | Reprises sur amortissements et provisions | |
| Charges de personnel | | | |
| Rémunération des personnels | | | |
| Charges sociales | | | |
| Autres charges de personnel | | | |
| Autres charges de gestion courante | | | |
| Charges financières | | | |
| Charges exceptionnelles | | | |
| Dotations aux amortissements | | | |
| TOTAL DES CHARGES | | TOTAL DES RECETTES | |

3 Pièces à joindre

● Pour une première demande.

- 1/ **Les statuts régulièrement déclarés**, en un seul exemplaire. Si l'association est enregistrée dans le RNA (cf page 2), il n'est pas nécessaire de les joindre.
- 2/ **La liste** des personnes composant le bureau de l'association.
- 3/ Un **Relevé d'Identité Bancaire**.
- 4/ **L'attestation d'assurance** de l'association (en cours de validité).
- 5/ **L'Etat de la situation financière** : relevés comptes et livrets bancaires de l'association en date du 31 décembre de l'année précédente.
- 6/ Le **compte-rendu** de la dernière assemblée générale auquel seront joints **le bilan moral et le bilan financier**.

● Pour un renouvellement.

- 1/ **Les statuts régulièrement déclarés**, en un seul exemplaire. Si l'association est enregistrée dans le RNA (cf page 2), il n'est pas nécessaire de les joindre. Si les statuts ont déjà été transmis lors d'une première demande et s'il n'y a aucun changement, signer la déclaration sur l'honneur page 7.
- 2/ **La liste** des personnes composant le bureau de l'association (sauf si inchangée depuis la demande précédente signer la déclaration sur l'honneur page 7).
- 3/ **L'Etat de la situation financière** relevés comptes et livrets bancaires de l'association en date du 31 décembre de l'année précédente.
- 4/ Un **Relevé d'Identité Bancaire**.
- 5/ **L'attestation d'assurance** de l'association (en cours de validité).
- 6/ Le **compte-rendu** de la dernière assemblée générale auquel seront joints **le bilan moral et le bilan financier**.

4 DECLARATION SUR L'HONNEUR

- Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande quel que soit le montant de la subvention sollicitée.

Je soussigné, (nom-prénom) : _____

- certifie que l'association est régulièrement déclarée;
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants
- certifie que les statuts de l'association n'ont pas été modifiés depuis la dernière demande de subvention
- certifie que la composition du bureau est inchangée
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier
- certifie avoir souscrit une police d'assurance

sollicite une subvention de fonctionnement pour l'année ____ d'un montant de _____.

Cette subvention, si elle est attribuée, devra être versée au compte bancaire de l'association :

Nom du titulaire du compte :

Banque :

Domiciliation :

N° IBAN :

Fait le _____ à _____

Signature